KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
BALAI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN AGAMA MAKASSAR

Nomor SOP	MORA.13.02. CFM 01. SOP.13
Tanggal Pembuatan	04 Januari 2025
Tanggal Revisi	12 Maret 2026
Tanggal Efektif	01 Oktober 2026
Disahkan Oleh	Kepala Balai Litbang Agama Makassar **H. Muis Riadi, S.H., M.Si.** **NIP. 197007231992031002**
Judul SOP	**SOP Memproses Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)**

DASAR HUKUM	**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1. Undang-undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara; 2. Undang-Undang No. 1 Tahun 2004 tentang perbendaharaan Negara; 3. Peraturan Pemerintah No. 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah 4. Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah; 5. Peraturan Menteri Keuangan R.I No. 171/PMK.05/2007 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat; 6. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan No.190/PMK.05/2012 tentang Tata cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Negara; 7. Peraturan Pemerintah No.45 tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Kegiatan dan Belanja Negara; 8. Peraturan Menteri Keuangan RI No.225/PMK.05/2016 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual pada Pemerintah Pusat; 9. Peraturan Menteri Agama R.I Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama	1. Mengerti tentang Administrasi Keuangan 2. Berpengalaman Bidang Keuangan 3. Memahami Pembuatan Laporan Keuangan 4. Dapat Mengoperasikan Komputer

KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
1. SOP Penerbitan SP2D	1. Komputer PC/Laptop untuk Aplikasi/Printer 2. Jaringan Internet 3. Alat Tulis Kantor

PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Jika SOP ini tidak diperhatikan dan dipedomani akan mengakibatkan gangguan dalam proses pencairan anggaran	1. Buku kontrol

NO.	Aktivitas	Pelaksanaan				Mutu Buku		
		Staf/PPABP	PPK	KPA	KPPN	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima SK Mutasi dan pegawai					SK Mutasi	5 menit	SK Mutasi
2	Membuat SKPP dan surat permintaan penonaktifan data supplier pada Aplikasi Gaji Web					1. SK Mutasi 2. Data Pegawai 3 Aplikasi Gaji Web	15 menit	1. SKPP 2. Surat permintaan penonaktifan data supplier
3	Memeriksa dan menandatangani surat permintaan penonaktifan data supplier					Konsep surat permintaan penonaktifan data supplier	8 menit	Surat permintaan penonaktifan data supplier yang telah ditandatangani
4	Memeriksa dan menandatangani SKPP					Konsep SKPP	8 menit	SKPP yang telah ditandatangani
5	Mengirim ADK SKPP dan surat permintaan penonaktifan data supplier				Tidak Ya	ADK SKPP dan surat penonaktifan data supplier	5 jam	SKPP diterima/tidak oleh KPPN
6	Menentukan daftar penonaktifan data supplier dan SKPP					SKPP dan surat penonaktifan data supplier diterima	1 hari	SKPP dan daftar penonaktifan data supplier yang telah ditandatangani
7	Mengirim dan menatausahakan SKPP					SP2D dan bukti SPM LS lainnya	1 hari	