KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

BALAI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN AGAMA MAKASSAR

Nomor SOP	MORA.14.03 CFM 05.SOP.04
Tanggal Pembuatan	13 Maret 2026
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	01 Oktober 2026
Disahkan oleh	Kepala Balai Litbang Agama Makassar **H. Muis Riadi, S.H., M.Si.** **NIP: 197007231992031002**
Judul SOP	**SOP Pengelolaan Aplikasi TTE**

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik. 2. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik. 3. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik. 4. Peraturan Menteri PANRB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.	1. Sarjana S.1 2. Memahami tata naskah dinas dengan baik 3. Mampu mengoperasikan komputer/laptop dan aplikasi perkantoran
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
	Alat Tulis Kantor Komputer/PC/Laptop Printer Pedoman Penyusunan Laporan di Lingkungan Kementerian Agama Checklist kelengkapan laporan kegiatan
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Jika SOP tidak dilaksanakan maka penyusunan laporan tidak akan terkontrol dengan baik dan tidak ada pertanggungjawaban pencairan anggaran	SOP disimpan dalam bentuk hard copy dan soft copy pada Urusan Umum

PROSEDUR SOP Pengelolaan Aplikasi TTE

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pengusul Dokumen	Admin TTE	Pejabat Penandatanganan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan dokumen yang akan ditandatangani				draft dokumen	10 menit	dokumen siap diproses	
2	Mengajukan/ uplod dokumen yang ingin ditandatangani melalui aplikasi TTE (https://tte.kemenag.go.id/login) oleh admin satker				*dokumen elektronik*	5 menit	dokumen terunggah	
3	Mengirim dokumen kepada pejabat penandatangan				dokumen elektronik	10 menit	dokumen diteruskan	
4	Pejabat penandatnagan memeriksa isi dokumen sebelum ditandatangani				dokumen elektronik	5 menit	persetujuan penandatanganan	
5	Melakukan penandatanganan elektronik pada aplikasi TTE (https://tte.kemenag.go.id/login)				*dokumen elektronik*		dokumen bertanda tangan elektronik	
6	Mengunduh dan menyimpan dokumen yang telah ditandatangani				dokumen TTE	5 menit	dokumen bertanda tangan elektronik	
7	Mendistribusikan dokumen kepada pihak terkait				dokumen TTE	10 menit	dokumen tersimpan	