KEMENTERIAN AGAMA
BALAI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN AGAMA MAKASSAR

Nomor SOP	MORA.14.03. CFM 09. SOP.06
Tanggal Pembuatan	04 Januari 2026
Tanggal Revisi	12 Maret 2026
Tanggal Efektif	01 Oktober 2026
Disahkan oleh	**Kepala Balai Litbang Agama Makassar** **H. Muis Riadi, S.H., M.Si.** **NIP. 197007231992031002**
Judul SOP	**LAYANAN PERMINTAAN PRODUK AKADEMIK**

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar;
5. Perpres No.20 Tahun 2008 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Kementerian Negara Republik Indonesia;
6. Keputusan Menteri Agama No. 346 Tahun 2004 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Penelitian dan Pengembangan Agama;
7. Peraturan Menteri Aparatur Negara No. PER/21/M/PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Aparatur Pemerintahan;
8. Peraturan Menteri Agama Nomor 72 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;
9. Keputusan Menteri Agama No. 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Agama;
10. SE Kepala Badan Litbang dan Diklat Kemeneterian Agama RI Nomor 1 Tahun 2019 tentang Standarisasi Komponen Keuangan/ Output Kegiatan Kelitbangan dan Kediklatan pada Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama.

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Pendidikan minimal S1 semua jurusan
2. Mampu mengoperasikan aplikasi SLIMS
3. Memiiki kemampuan komunikasi yang baik

KETERKAITAN

1. SOP Layanan Sirkulasi Bahan Pustaka
2. SOP Layanan Penelusuran via OPAC

PERLENGKAPAN / PERALATAN

1. PC/ Laptop
2. Aplikasi Manajemen Perpustakaan (SLIMS)
3. Daftar Tajuk Subjek
4. ATK
5. Internet

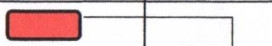
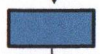
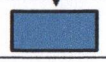
PERINGATAN

1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka pengolahan bahan pustaka tidak terdokumentasi
2. Pencapaian Waktu SOP dalam kondisi normal

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Daftar Inventaris buku
2. Aplikasi SLIMS

PROSEDUR LAYANAN PERMINTAAN PRODUK AKADEMIK

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku		
		Pemustaka	Petugas	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pemustaka datang mengisi buku pengunjung (scan barcode)			Buku pengunjung, kode barcode pengunjung	5 menit	Buku pengunjung terisi
2	Petugas mengarahkan ke OPAC			Aplikasi SLiMS, jaringan internet	10 menit	Daftar judul buku yang dicari
3	Pemustaka tidak menemukan koleksi yang dicari			Aplikasi SLiMS, jaringan internet	10 menit	Daftar judul buku yang dicari
4	Petugas mengarahkan untuk mencari koleksi yang dibutuhkan di Perpustakaan lain			Perpustakaan yang dituju	10 menit	Daftar judul buku yang tidak ditemukan