KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA BALAI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN AGAMA MAKASSAR	Nomor SOP	MORA.12.05. CFM 12. SOP.02
	Tanggal Pembuatan	1 Januari 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	1 Januari 2025
	Disahkan oleh	Kepala Balai Litbang Agama Makassar **DR. H. Saprillah, S.Ag., M.Si** NIP. 197702102005011001
	Judul SOP	**SOP Tugas Izin Belajar**

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Surat Edaran BKN Nomor 28 tahun 2021 2. Surat Edaran Menpan RB Nomor 04 tahun 2013	1. S1 Semua Jurusan 2. D3 Semua Jurusan
KETERKAITAN	**PERALATAN / PERLENGKAPAN**
1. SOP Pengelolaan Data Pegawai 2. SOP Daftar Urut Kepangkatan Pegawai 3. SOP Kenaikan Pangkat	- Komputer PC/Laptop; - ATK ; - Printer ; - Scanner; - SK Pegawai
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Jika SOP tidak dijalankan, maka Hukuman Disiplin Pegawai tidak akan terlaksana.	Disimpan dalam Media Elektronik dan Bundel

NO.	Aktivitas					Mutu Baku		
		Ketua Tim Kepeg.	KTU	Kepala	Badan Litbang & Diklat	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Mengajukan Surat beserta Lampiran Berkas Pegawai ASN					Laptop/PC, Printer	2 Jam	Surat Pengajuan dan Berkas
2.	Melakukan Verifikasi dan Paraf Surat Usul Pegawai ASN					Surat Pengajuan dan Berkas	1 jam	Surat Pengajuan dan Berkas
3.	Menandatangani Surat Pengajuan/Usulan					Surat Pengajuan dan Berkas	5 menit	Surat Pengajuan dan Berkas
4.	Melakukan Stempel dan memberi nomor Surat untuk di Usulkan/Ajukan					Surat Pengajuan dan Berkas	2 Menit	Surat Pengajuan dan Berkas
5.	Menerima Berkas Pengajuan / Usulan Pegawai ASN					Surat Pengajuan dan Berkas	1 hari	Surat Pengajuan dan Berkas

