KEMENTERIAN AGAMA
BALAI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN AGAMA MAKASSAR

Nomor SOP	MORA.12.05. CFM 13. SOP.02
Tanggal Pembuatan	1 Januari 2025
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	1 Januari 2025
Disahkan oleh	Kepala Balai Litbang Agama Makassar Dr.H. SAPRILLAH,M.SI NIP. 197702111020005011001
Judul SOP	**SOP Taspen**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. UU No. 11 Tahun 1969 tentang Pensiun Pegawai dan Pensiun Janda/Duda Pegawai; 2. UU No. 8 Tahun 1974, jo. UU No. 43 Tahun 1999 tentang Pokok-pokok Kepegawaian; 3. UU No. 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional; 4. PP No. 22 Tahun 1984 tentang Pemeliharaan Kesehatan PNS dan Penerima Pensiunan Beserta Anggota Keluarganya;	1. Menguasai pengetahuan tentang prosedur pengajuan usulan TASPEN; 2. Mengetahui persyaratan dalam pengajuan usulan TASPEN,
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
1. SOP Pensiunan 2. SOP Bapetarum	1. ATK 2. Komputer, Print,Scan 3. Mesin Foto Copy 4. Data Mutasi Pegawai
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
Jika taspen setiap PNS tidak diurus mengakibatkan keterlambatan penerimaan dana Pensiunan pegawai	1. Papan Data Pegawai 2.Pendataan Batas Usia Pensiun

Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
	Ka. Balai	Pelaksana	KA. TU	Kaur Ortala dan Kepeg	Kaur. Umum	Kelengkapan	Waktu	Output	
Memerintahkan pelaksana untuk memproses berkas usulan pensiun dari pegawai yang telah memasuki BUP diketahui atasan langsung						lembar disposisi dan data kepegawaian	10 menit	form berkas penyusunan daftar BUP	
Menyiapkan form pemberkasan pensiun pegawai.						form penyusunan berkas dan data kepegawaian	1 hari	daftar pegawai BUP (draf)	
Membuat rancangan dan telaah peraturan tentang penyelesaian berkas usulan pensiun						buku peraturan, data telusur *website*	1 jam	draf hasil telaah	
Memeriksa hasl telaah peraturan dan daftar pegawai yang diusulkan berdasarkan masa kerja yang telah memasuki BUP						draf hasil telaah peraturan dan daftar pegawai BUP	1 jam	daftar BUP siap saji dan draf surat pemberitahuan	
Menyusun surat pemberitahuan kepada pegawai yang bersangkutan tentang penyelesaian berkas pensiun PNS						peralatan ATK, bahan pendukung penyusunan surat	1 jam	surat pemberitahuan	
Mengoreksi, mencermati lebih mendalam konsep Surat usulan pensiun						bahan penyusunan surat usulan	30 menit	draf usulan pensiun	
Memaraf surat pengantar dan berkas pengusulan pensiun PNS						draf surat usulan	1 jam	terparaf	
Menanda tangani surat pengantar usulan pensiun						surat usulan terparaf	30 menit	surat pengantar (selesai)	
Mengantarkan surat pengantar dan berkas usulan pensiun pegawai Balai Litbang Agama Jakarta ke Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama						daftar BUP	1 jam	BUP terkirim ke Badan Litbang dan Diklat	