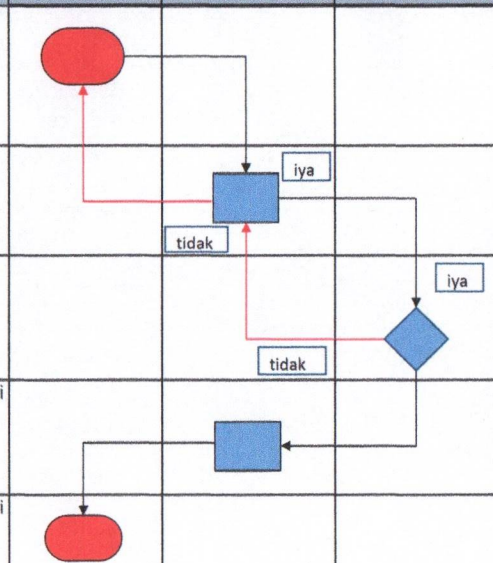
KEMENTERIAN AGAMA **BALAI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN AGAMA MAKASSAR**	Nomor SOP	MORA.12.05. CFM 10. SOP.01
	Tanggal Pembuatan	04 Januari 2025
	Tanggal Revisi	12 Maret 2026
	Tanggal Efektif	01 Oktober 2026
	Disahkan oleh	Kepala Balai Litbang Agama Makassar **H. Muis Riadi, S.H., M.Si.** **NIP. 197007231992031002**
	Judul SOP	**SOP Pengusulan Izin Cuti**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1976 tentang Cuti Pegawai Negeri Sipil 2. Peraturan Menteri Agama Nomor 10 Tahun 2010 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama	Berijasah S1 Administrasi Negara, Manajemen, Komunikasi, Hukum, Keagamaan Memahami Peraturan Perundang-undangan tentang disiplin dan tata kelola kepegawaian Dapat mengerjakan draf dokumen kelengkapan penegakan disiplin pegawai negeri
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
SOP Pernyataan Tidak Puas Atas Kinerja SOP Teguran Lisan SOP Teguran Tertulis	Komputer dan kelengkapannya Hasil Kajian Panduan Penyusunan kebijakan di Lingkungan Kementerian
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
Jika SOP tidak dijalankan akan menimbulkan hambatan dalam pengelolaan pegawai secara distributif dan pembagian kerja	SOP disimpan dalam bentuk hard copy dan soft copy di Tim Kepegawaian

Prosedur Pengajuan Cuti Pegawai BLAM

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pengelola cuti	Kasubbag TU	Kepala BLA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima pengajuan izin cuti dari pegawai yang bersangkutan melalui Aplikasi SiEdi, yang telah mendapat persetujuan dari atasan langsung				Aplikasi SiEdi	1 Menit	Draft pengajuan izin cuti pada Aplikasi SiEdi	
2	Mendisposisi pengajuan cuti ke Kasubag TU				Aplikasi SiEdi	15 Menit	Draft pengajuan izin cuti pada Aplikasi SiEdi	
3	Mendisposisi pengajuan cuti dari Kasubag TU ke Ka Balai				Aplikasi SiEdi	15 Menit	Draft pengajuan izin cuti pada Aplikasi SiEdi	
4	Mendisposisi kembali pengajuan cuti pegawai dari Ka Balai ke Kasubag TU				Aplikasi SiEdi	15 Menit	Draft pengajuan izin cuti pada Aplikasi SiEdi yang sudah disetujui Ka Balai	
5	Mendisposisi kembali pengajuan cuti pegawai dari Kasubag TU ke pengelola cuti pegawai				Aplikasi SiEdi	15 Menit	Print out dokumen surat cuti yang telah disetujui	