KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA BALAI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN AGAMA MAKASSAR		
	Nomor SOP	MORA.12.05. CFM 11. SOP.01
	Tanggal Pembuatan	1 Januari 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	1 Januari 2025
	Disahkan oleh	Kepala Balai Litbang Agama Makassar DR. H. Saprillah, S.Ag., M.Si. NIP. 197702102005011001
	Judul SOP	**Peninjauan Masa Kerja**

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang undang Nomor 5 tahun 2014 2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2020 3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2017	1. S1 Semua Jurusan
KETERKAITAN	**PERALATAN / PERLENGKAPAN**
1. SOP Pengelolaan Data Pegawai 2. SOP Pengembangan Pegawai 3. SOP Kenaikan Pangkat	- Komputer PC/Laptop; - ATK ; - Printer ; - Scanner; - SK Pegawai
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Jika SOP tidak dijalankan, maka Pengakuan Gelar Pegawai tidak akan terlaksana.	Disimpan dalam Media Elektronik dan Bundel

NO.	Aktivitas				Mutu Baku		
		Ketua Tim Kepeg.	KTU	Kepala	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Mengajukan Surat beserta Lampiran Presensi Pegawai ASN				Laptop/PC, Printer	2 Jam	Surat dan Berkas Pegawai
2.	Melakukan Verifikasi dan Paraf Surat Hukuman Disiplin Pegawai ASN				Surat dan Berkas Pegawai	1 jam	Surat dan Berkas Pegawai
3.	Menandatangani Surat Hukuman Disiplin Pegawai ASN				Surat dan Berkas Pegawai	5 menit	Surat dan Berkas Pegawai
4.	Melakukan Stempel dan memberi nomor Surat untuk diusulkan				Surat dan Berkas Pegawai	2 Menit	Surat dan Berkas Pegawai
5.	Menerima Berkas Peninjauan Masa Kerja Pegawai ASN				Surat dan Berkas Pegawai	1 hari	Surat dan Berkas Pegawai

