KEMENTERIAN AGAMA

BALAI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN AGAMA MAKASSAR

Nomor SOP	MORA.12.04. CFM 01. SOP.01
Tanggal Pembuatan	1 januari 2025
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	1 januari 2026
Disahkan oleh	Kepala Balai Litbang Agama Makassar Dr. H. Saprillah, M.Si NIP. 19770210 2005011001
Judul SOP	**Pengusulan Satya Lencana**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1994 tentang Tanda Kehormatan Karya Satyalancana Republik Indonesia Pegawai Negeri Sipil 2. Keputusan Kepala BAKN Nomor 10 Tahun 1999 tentang Ketentuan Pelaksanaan Penganugerahan Tanda Kehormatan Satyalancana	Berijasah S1 Memahami Peraturan Perundang-undangan tentang tata kelola kepegawaian Memahami dan dapat memroses teknis pengusulan satya lencana
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
1. SOP Pengusulan pensiun 2. SOP Pemberian sangsi	Komputer dan kelengkapannya Hasil Kajian Panduan Penyusunan kebijakan di Lingkungan Kementerian
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
Jika SOP ini tidak dijalankan maka akan menimbulkan hambatan dalam	SOP ini disimpan di ruangan Kaur. Ortala & Kepegawaian dalam bentuk hard copy

Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
	Ka. Balai	Ka. TU	Ka. Ortala dan Kepeg	Ka. Umum	ka, badan	Kelengkapan	Waktu	Output	
Memerintahkan Kaur ortala dan Kepegawaian untuk membuat Surat Permintaan Pengajuan Usulan Penerima Tanda Kehormatan Satyalencana Karya Satya kepada pimpinan Badan Litbang dan Diklat						lembar disposisi	10 menit	lembar pencarian pada data kepegawaian	
Melanjutkan perintah membuat Surat Permintaan Pengajuan Usulan Penerima Tanda Kehormatan Satyalencana						disposisi, data kepegawaian, lembar pencairan	10 menit	catatan perancangan surat permintaan	
Membuat rancangan umum untuk telaah peraturan dan substansi surat usulan pengajuan tanda kehormatan						daftar usulan dan draf surat permintaan	1 jam	Konsep Surat	
Mengumpulkan berkas usulan yang ada dan mengumpulkan bahan surat permintaan tentang Satyalencana Karya Satya						daftar usulan	30 menit	Konsep Surat	
Memeriksa konsep Surat Permintaan dan data hasil penghitungan masa pengabdian yang berkaitan dengan pegawai yang diajukan untuk mendapat Tanda Kehormatan Satyalencana Karya Satya						konsep surat	1 jam	konsep Surat	
Menandatangani serta menugaskan Kaur Ortala dan Kepegawaian untuk mengirimkan Surat Permintaan Pengajuan Usulan Penerima Tanda Kehormatan Satyalencana Karya Satya						konsep surat dan peralatan penandatanganan	1 jam	Surat	
Pengiriman surat Pengajuan Usulan Penerima Tanda Kehormatan Satyalencana Karya Satya						surat dan daftar usulan siap saji	10 menit	terparaf	