KEMENTERIAN AGAMA **BALAI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN AGAMA MAKASSAR**	Nomor SOP	MORA.12.05. CFM 13. SOP.01
	Tanggal Pembuatan	01 Januari 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	01 Januari 2025
	Disahkan oleh	**Kepala Balai Litbang Agama Makassar** **Dr. H. Saprillah, M.Si** **NIP. 19770210 2005011001**
	Judul SOP	**SOP Pengusulan Pensiun**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2003 Tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil 2. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2003 Tentang Petunjuk Teknis Pemberhentian dan pemberian Pensiun Pegawai Negeri Sipil	1. Berijasah S1 2. Memahami Peraturan Perundang-undangan tentang tata kelola kepegawaian 3. Memiliki kemampuan teknis pemrosesan usulan pensiun pegawai (diprioritaskan pada jabatan Analis Kepegawaian)
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
1. SOP Disiplin Pegawai 2. SOP Satya Lencana	Komputer dan kelengkapannya Hasil Kajian Panduan Penyusunan kebijakan di Lingkungan Kementerian
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
Jika SOP ini tidak dijalankan maka akan menimbulkan hambatan dalam pemberian pensiun kepada pegawai	SOP ini disimpan di ruangan Kaur. Ortala & Kepegawaian dalam bentuk hard copy dan tertata berdasarkan kebutuhan

Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
	Ka. Balai	Pelaksana	KA. TU	Kaur Ortala dan Kepeg	Kaur. Umum	Kelengkapan	Waktu	Output	
Memerintahkan pelaksana untuk memproses berkas usulan pensiun dari pegawai yang telah memasuki BUP diketahui atasan langsung						lembar disposisi dan data kepegawaian	10 menit	form berkas penyusunan daftar BUP	
Menyiapkan form pemberkasan pensiun pegawai.						form penyusunan berkas dan data kepegawaian	1 hari	daftar pegawai BUP (draf)	
Membuat rancangan dan telaah peraturan tentang penyelesaian berkas usulan pensiun						buku peraturan, data telusur *website*	1 jam	draf hasil telaah	
Memeriksa hasl telaah peraturan dan daftar pegawai yang diusulkan berdasarkan masa kerja yang telah memasuki BUP						draf hasil telaah peraturan dan daftar pegawai BUP	1 jam	daftar BUP siap saji dan draf surat pemberitahuan	
Menyusun surat pemberitahuan kepada pegawai yang bersangkutan tentang penyelesaian berkas pensiun PNS						peralatan ATK, bahan pendukung penyusunan surat	1 jam	surat pemberitahuan	
Mengoreksi, mencermati lebih mendalam konsep Surat usulan pensiun						bahan penyusunan surat usulan	30 menit	draf usulan pensiun	
Memaraf surat pengantar dan berkas pengusulan pensiun PNS						draf surat usulan	1 jam	terparaf	
Menanda tangani surat pengantar usulan pensiun						surat usulan terparaf	30 menit	surat pengantar (selesai)	
Mengantarkan surat pengantar dan berkas usulan pensiun pegawai Balai Litbang Agama Jakarta ke Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama						daftar BUP	1 jam	BUP terkirim ke Badan Litbang dan Diklat	