KEMENTERIAN AGAMA
BALAI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN AGAMA MAKASSAR

Nomor SOP	MORA.12.01. CFM 01. SOP.01
Tanggal Pembuatan	04 Januari 2025
Tanggal Revisi	12 Maret 2026
Tanggal Efektif	01 Oktober 2026
Disahkan oleh	Kepala Balai Litbang Agama Makassar **H. Muis Riadi, S.H., M.Si.** **NIP. 197007231992031002**
Judul SOP	**SOP Pengelolaan Absensi**

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. UU No. 8 Tahun 1974, jo. UU No. 43 Tahun 1999 tentang Pokok- 2. PMA No. 28 tahun 2013 tentang Disiplin Kehadiran PNS di Lingkungan Kementerian Agama. 3. PMA nomor 10 tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama; 4. PMA No. 13 tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama; 5. KMA No. 346 Tahun 2004 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Penelitian dan Pengembangan Agama.	1. S.1 2. Mampu memahami sistem informasi dan aplikasi kepegawaian 3. Mampu pelaksanakaan pengelolaan sistem informasi dan aplikasi kepegawaian secara tepat.
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
1. SOP Kenaikan pangkat 2. SOP SKP/Dp3 3. SOP KGB 4. SOP Teguran Hukuman Disiplin Pegawai	1. ATK 2. Komputer, Print,Scan 3. Aplikasi
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
Jika tidak dilaksanakan maka pegawai yang bersangkutan akan dijatuhi hukum disiplin.	1. Rekapitulasi Kehadiran Pegawai 2. Pencatatan pemberian sanksi

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Penanggungjawab absensi	KTU	Ka. Balai	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Mengambil file kehadiran pegawai pada setiap bulan melalui aplikasi absensi				Aplikasi Finger Print dan Flash Disk	20 menit	File
2	Memasukkan File pada aplikasi perhitungan kehadiran pegawai				Aplikasi Finger Print, Laptop, dan Flash Disk	30 menit	File
3	Mencetak file kehadiran pegawai untuk dilakukan rekapitulasi				Data kehadiran	20 menit	Print Out Data kehadiran
4	Melakukan perhitungan/rekapitulasi daftar hadir pegawai				Data kehadiran	3 hari	Rekapitulasi kehadiran pegawai