KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
BALAI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN AGAMA MAKASSAR

Nomor SOP	MORA.12.01. CFM 01. SOP.03
Tanggal Pembuatan	04 Januari 2025
Tanggal Revisi	12 Maret 2026
Tanggal Efektif	01 Oktober 2026
Disahkan oleh	Kepala Balai Litbang Agama Makassar **H. Muis Riadi, S.H., M.Si.** **NIP. 197007231992031002**
Judul SOP	**Pembuatan SK Kegiatan**

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerinta Nomor 17 tahun 2020 tentang Perubahan atas PP Nomor 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil 3. Peraturan Menteri Agama Nomor 72 tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama 4. Peraturan Menteri Agama Nomor 12 tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Kementerian Agama	1. S2 2. S1
KETERKAITAN	**PERALATAN / PERLENGKAPAN**
1. SOP Surat Dinas 2. SOP Pencairan Honor	- Komputer PC/Laptop; - ATK ; - Printer ; - Scanner;
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Jika SOP tidak dijalankan, maka Pembuatan SK tidak akan terlaksana.	Disimpan dalam Media Elektronik dan Bundel

NO.	Aktivitas				Mutu Baku		
		Ketua Tim Kepeg.	KTU	Kepala	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Menugaskan Ketua TIM Kepegawaian membuat Konsep SK				Nota Dinas	3 Menit	Disposisi
2.	Memverifikasi, menyetujui dan memparaf Konsep SK		Tidak / Ya		Disposisi dan Konsep Surat	30 Menit	Konsep Surat
3.	Menandatangani SK				Surat SK Kegiatan	2 Menit	SK Kegiatan
4.	Memberikan Nomor dan Stempel				SK Kegiatan	5 Menit	SK Kegiatan
5.	Mendigitalisasi SK yang sudah diberi Nomor, TTE, dan Stempel				SK Kegiatan	15 Menit	Dok. SK Digital dan Manual
6.	Mengarsipkan dan Mendistribusikan Berkas ke Bundel dan yang bersangkutan				Dok. SK Digital dan Manual	1 Jam	Dok. Digital dan Arsip SK