KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA **BALAI PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN AGAMA**	**Nomor SOP**	MORA.11.01. CFM 03. SOP.01
	Tanggal Pembuatan	02 Januari 2025
	Tanggal Revisi	12 Maret 2026
	Tanggal Efektif	01 Oktober 2026
	Disahkan Oleh	**Kepala Balai Litbang Agama Makassar** **H. Muis Riadi, SH.,M.Si** **NIP. 19700723 1992031002**
	Judul SOP	**SOP Penyusunan *Policy Paper***

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Keputusan Menteri Agama Nomor 346 Tahun 2004 tentang Organisasi dan Tata Kerja Balai Penelitian dan Pengembangan Agama 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Analisis Kebijakan dan 3. Peraturan Lembanga Administrasi Negara Republik Indonesia	1. Analis Kebijakan serta pelaksana yang diberi tugas dan tanggungjawab dalam pembuatan materi ini dapat mengetahui dan memahami tentang Standar Penulisan Karya Tulis Ilmiah yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku 2. Bahwa untuk meningkatkan kualitas dan memenuhi standar penulisan ilmiah 3. Bahwa untuk memberikan pedoman yang sama untuk seluruh pihak yang akan membuat artikel ilmiah

KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP Pembuatan Telahaan Staf 2. SOP Pembuatan *Policy Brief*	1. Komputer 2. Materi yang akan dijadikan artikel ilmiah baik itu dari penelitian, pengukuran dan atau dari informasi serupa untuk bahan data dalam pembuatan artikel Soft Copy dan Hard Copy Karya Tulis Ilmiah

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP ini tidak diperhatikan dan dipedomani akan mengakibatkan terlambatnya publikasi ke stakeholder, dan berdampak pada kebijakan yang akan diambil, sehubungan dengan karya tulis yang dihasilkan.	1 Soft copy (file) yang disimpan pada urusan umum 2 Hard copy (naskah) SOP artikel ilmiah (telahaan staf/*Policy Brief*/Policy Paper yang menjadi arsip urusan umum

SOP PENYUSUNAN POLICY PAPER

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU			KETERANGAN
		KEPALA BALAI	KASUBAG TATA USAHA	KETUA TIM	TIM KERJA	TIM ANALIS KEBIJAKAN	TIM PELAPORAN	PERSYARATAN/ PERLENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Melakukan *Situation analysis* untuk menentukan isu-isu strategis							Bank Data Tema/analis data permasalahan	1 hari	Bank Data Masalah	
2	Melakukan penetapan isu-isu kebijakan secara individu maupun kelompok sebagai topik yang akan diperdalam							Notulen Rapat	3 hari	Analisis Masalah yang akan diajukan	
3	Melakukan pengumpulan bahan, data dan informasi tentang isu-isu kebijakan yang diperlukan untuk mengatasi isu-isu strategis tersebut							Bank Data Tema/analis data permasalahan	3 hari	Analisis Data	
4	Melakukan penentuan staf / kelompok kerja pelaksana penyusunan studi kegiatan analisis kebijakan sesuai topik yang telah ditentukan							Kapasitas Individu, Kelompok dan Tim Kerja	3 hari	Tim Kerja	
5	Pelaksanaan Studi Analisis Kebijakan dalam bentuk *desk study, field survey* (pengukuran/indeksasi), *focus group discussion* (FGD), *Workshop,* ataupun kegiatan lainnya							TOR, Instrumen serta Bahan Materi Pelaksanaan Studi analisis kebijakan	6 hari	Laporan Kinerja Hasil Studi Lapangan	
6	Melakukan analisis terhadap data dan informasi terkait isu-isu strategis, merumuskan alternatif pemecahan masalah dengan menyusun formulasi inisiatif kebijakan							Laporan Kiinerja Hasil Studi Lapangan Tim Kerja	3 Hari	Laporan Hasil Analisis	
7	Melakukan proses konsultasi hasil untuk mendapatkan masukan terhadap penetapan isu kebijakan yang bersifat strategis							Laporan Hasil Analisis	1 hari	Draft Rekomendasi Kebijakan	
8	Melakukan penyusunan rekomendasi kebijakan / *Policy Paper*							Draft Rekomendasi Kebijakan	3 hari	Rekomendasi Kebijakan / *Policy Paper*	
9	Proses Distribusi *Policy Paper*							*Policy Paper*	1 hari	*Policy Paper*	

